

## Merkblatt „Beratungslehrprobe - (BLP)“

Laut Forum-Beschluss vom 6.3.2019 erhalten Studierende des VLK weiterhin die Möglichkeit, einen Lehrauftritt vor einer Kommission zu üben. Eine Anmeldung bzw. Meldung über das Studiensekretariat ist nicht erforderlich.

### Wer organisiert die Beratungslehrprobe?

Organisation und Terminabsprachen mit Lehrenden und Mentor/innen des VLK erfolgen abteilungsintern durch die jeweiligen Studierenden des VLK.

### Bis wann?

- ✓ Terminabsprache bis Ende November des Studienjahres.  
In Bezug auf BLP-Termine sprechen sich Studierende der jeweiligen Profile bis Ende November abteilungsintern mit den jeweiligen Fachdidaktiklehrenden des VLK ab, vereinbaren mögliche Termine und nehmen in Folge Kontakt mit den jeweiligen Mentor/innen auf, um die BLP zu fixieren. Es soll gewährleistet sein, dass die/der Mentor/in bei der BLP anwesend sein kann, ebenso die/der Musikschüler/in.
- ✓ **Wichtig:** Wegen Schulfreistellung sollen Eltern betreffender Schüler/innen frühzeitig bzgl. BLP-Termine und Prüfungstermine informiert werden.
- ✓ **Freistellungsschreiben** für Musikschüler/innen werden vom Studiensekretariat bis eine Woche vor der Beratungslehrprobe bei digitaler Übermittlung folgender Daten ausgestellt (z.Hd. Marion.Muther@vlk.ac.at): Name des/der Musikschülers/in, Adresse der Pflichtschule, Klasse, Klassenvorstand.  
(**Reisekosten** für Probeschüler/in oder Mentor/in können nicht vergütet werden).

### Was ist bei der Durchführung der Beratungslehrprobe zu berücksichtigen?

- **Hinweis zur Fachdidaktik/Lehrpraxis-Abschlussprüfung:**  
Die Prüfungsanforderung besteht darin, zwei Lehrproben zu je 20 Minuten mit einer/m Anfänger/in und einer/m fortgeschrittenen Schüler/in durchzuführen. Eine der Lehrproben erfolgt mit einer/m unbekanntem Schüler/in. Üblicherweise ist die bekannte Schülerin für die Didaktik-Prüfung (als auch für die Beratungslehrprobe) diejenige aus der aktuellen Lehrpraxis.
- Die Durchführung der BLP findet ohne Studienbereichsordinatorin statt.
- **Sprache:**  
Da bei der Didaktik-Prüfung Standarddeutsch gesprochen wird, empfiehlt es sich, dies auch bei der Beratungslehrprobe zu tun.
- **Stundenentwurf für Lehrauftritt:**  
Gleich zu Beginn der BLP soll von der/vom Studierenden ein schriftlicher Stundenentwurf in 4facher Ausführung vorgelegt werden (siehe Formular „Stundenentwurf für Lehrauftritt“ zum download auf der Homepage).
- **Feedback:**  
Die Beratungslehrprobe dauert 20 Minuten, gleich anschließend erfolgen die Rückmeldungen bzw. das Feedback der Lehrenden des VLK (ca. 20 Minuten).

- **Reihenfolge der Rückmeldungen der Kommission bei der BLP:**
  1. Hauptfachlehrer/Fachdidaktiker
  2. Fachdidaktiker (wenn da)
  3. Abteilungsleiter  
(bei der Didaktik-Prüfung: 1. Kommissionsmitglied Mozarteum Salzburg)
- **Rückfragen an Mentor/in:**  
Stehen für die Didaktik-Abschlussprüfung unbekannte/r und bekannte/r Schüler/in fest? Ist die Teilnahme gesichert?
- **Unterlagen, die Studierende für die Didaktik-Abschlussprüfung vorbereiten:**  
5-fache Unterrichtsplanung, Schülerbeschreibung und Noten des Stückes beilegen.
- **Hinweis zur Didaktik-Abschlussprüfung:**  
Bei der Prüfung werden von den Kommissionsmitgliedern keine Rückmeldungen, Hinweise bzw. Tipps mehr gegeben, nur noch Fragen gestellt.
- **BLP öffentlich:**  
Beratungslehrproben sind für interessierte Studierende öffentlich zugänglich.
- **Raumreservierung:** Bei Bedarf kann der „Kleine Saal“ (Prüfungsraum) reserviert werden (z. Hd. Judith.Altrichter@vlk.ac.at).
- **Tipp:** Musikschüler/innen freuen sich allermeist über eine kleine Schokolade!