

Merkblatt „Beratungslehrprobe - (BLP)“

Laut Forum-Beschluss vom 6.3.2019 erhalten Studierende des VLK weiterhin die Möglichkeit, einen Lehrauftritt vor einer Kommission zu üben. Eine Anmeldung bzw. Meldung über das Studienbüro ist nicht erforderlich.

Wer organisiert die Beratungslehrprobe?

Organisation und Terminabsprachen mit Lehrenden und Mentor*innen des VLK erfolgen abteilungsintern durch die jeweiligen Studierenden des VLK.

Bis wann?

- ✓ Terminabsprache bis Ende November des Studienjahres.
In Bezug auf BLP-Termine sprechen sich Studierende der jeweiligen Profile bis Ende November abteilungsintern mit den jeweiligen Fachdidaktiklehrenden des VLK ab, vereinbaren mögliche Termine und nehmen in Folge Kontakt mit den jeweiligen Mentor*innen auf, um die BLP zu fixieren. Es soll gewährleistet sein, dass die*der Mentor*in bei der BLP anwesend sein kann, ebenso die*der Musikschüler*in.
- ✓ **Wichtig:** Wegen Schulfreistellung sollen Eltern betreffender Schüler*innen frühzeitig bzgl. BLP-Termine und Prüfungstermine informiert werden.
- ✓ **Freistellungsschreiben** für Musikschüler*innen werden vom Studienbüro bis eine Woche vor der Beratungslehrprobe bei digitaler Übermittlung folgender Daten ausgestellt (z.Hd. Marion.Muther@vlk.ac.at): Name des*der Musikschülers*in, Adresse der Pflichtschule, Klasse, Klassenvorstand.
(**Reisekosten** für Probeschüler*in oder Mentor*in können nicht vergütet werden).

Was ist bei der Durchführung der Beratungslehrprobe zu berücksichtigen?

- **Hinweis zur Fachdidaktik/Lehrpraxis-Abschlussprüfung:**
Die Prüfungsanforderung besteht darin, zwei Lehrproben zu je 20 Minuten mit einer*m Anfänger*in und einer*m fortgeschrittenen Schüler*in durchzuführen. Eine der Lehrproben erfolgt mit einer*m unbekanntem Schüler*in. Üblicherweise ist die bekannte Schülerin für die Didaktik-Prüfung (als auch für die Beratungslehrprobe) diejenige aus der aktuellen Lehrpraxis.
- Die Durchführung der BLP findet ohne Studienbereichsordinatorin statt.
- **Sprache:**
Da bei der Didaktik-Prüfung Standarddeutsch gesprochen wird, empfiehlt es sich, dies auch bei der Beratungslehrprobe zu tun.
- **Stundenentwurf für Lehrauftritt:**
Gleich zu Beginn der BLP soll von der*vom Studierenden ein schriftlicher Stundenentwurf in 4facher Ausführung vorgelegt werden (siehe Formular „Stundenentwurf für Lehrauftritt“ zum download auf der Homepage).
- **Feedback:**
Die Beratungslehrprobe dauert 20 Minuten, gleich anschließend erfolgen die Rückmeldungen bzw. das Feedback der Lehrenden des VLK (ca. 20 Minuten).

- **Reihenfolge der Rückmeldungen der Kommission bei der BLP:**
 1. Hauptfachlehrende*r/Fachdidaktiklehrende*r
 2. Fachdidaktiklehrende*r (wenn da)
 3. Abteilungsleiter*in
(bei der Fachdidaktik/Lehrpraxis-Prüfung: 1. Kommissionsmitglied Mozarteum Salzburg)
- **Rückfragen an Mentor*in:**
Stehen für die Fachdidaktik/Lehrpraxis -Abschlussprüfung unbekannte*r und bekannte*r Schüler*in fest? Ist die Teilnahme gesichert?
- **Unterlagen, die Studierende für die Fachdidaktik/Lehrpraxis -Abschlussprüfung vorbereiten:**
5-fache Unterrichtsplanung, Schülerbeschreibung und Noten des Stückes beilegen.
- **Hinweis zur Fachdidaktik/Lehrpraxis-Abschlussprüfung:**
Bei der Prüfung werden von den Kommissionsmitgliedern keine Rückmeldungen, Hinweise und Tipps mehr gegeben, nur noch Fragen gestellt.
- **BLP öffentlich:**
Beratungslehrproben sind für interessierte Studierende öffentlich zugänglich.
- **Raumreservierung:** Bei Bedarf kann der „Kleine Saal“ (Prüfungsraum) reserviert werden (z. Hd. Judith.Altrichter@vlk.ac.at).
- **Tipp:** Musikschüler*innen freuen sich allermeist über eine kleine Schokolade.